



**STATUT ZWIĄZKU PRACODAWCÓW POD NAZWĄ
„STOWARZYSZENIE AGENCJI ZATRUDNIENIA”
(tekst jednolity)**

**ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne**

§ 1

Organizacja jest związkiem pracodawców i nosi nazwę Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia, zwana jest dalej "Stowarzyszeniem".

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 1991 r. Nr 55 poz. 235 z późn.zm.).
4. Stowarzyszenie może użyć skrótu „SAZ” oraz nazwy w języku angielskim „Association of Employment Agencies”.

§ 3

1. Stowarzyszenie może przystępować do federacji i konfederacji związków pracodawców i przedsiębiorców, krajowych i międzynarodowych.
2. Stowarzyszenie może również przekształcić się w federację zrzeszającą związki branżowe pracodawców i przedsiębiorców.
3. Decyzje w sprawach powyższych podejmuje Zgromadzenie Ogólne.

§ 4

Stowarzyszenie jest organizacją dobrowolną, samorządną i niezależną w swej działalności statutowej od organów administracji publicznej i innych organizacji politycznych, społecznych i zawodowych.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Stowarzyszenia**

§ 5



1. W ramach swojej działalności, Stowarzyszenie będzie realizować w szczególności następujące cele zasadnicze i zadania:
 - 1) reprezentowanie zrzeszonych Członków i ochrona ich praw i interesów,
 - 2) integracja środowiska agencji zatrudnienia i zbudowanie platformy aktywnej współpracy dla Członków Stowarzyszenia,
 - 3) kreowanie rozwoju branży agencji zatrudnienia, zgodnego z wymogami gospodarki, przepisami prawa i wysokimi standardami etycznymi działalności agencji zatrudnienia,
 - 4) informowanie i edukowanie środowisk biznesowych o zakresie usług doradztwa personalnego, pośrednictwa pracy w kraju i za granicą, outsourcingu i pracy tymczasowej,
 - 5) promocja korzyści wynikających ze współpracy z agencjami zatrudnienia, w szczególności działalność informacyjna i edukacyjna, promująca zatrudnienie w formie pracy tymczasowej i podnosząca świadomość w zakresie uprawnień i obowiązków Pracownika Tymczasowego,
 - 6) kreowanie pozytywnego wizerunku branży agencji zatrudnienia: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej oraz promocja elastycznych form zatrudnienia.
 - 7) **upowszechnianie oraz podnoszenie poziomu wiedzy o zasadach działalności podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia oraz aspektach prawnych i ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej,**
 - 8) promocja i rozpowszechnianie literatury fachowej poświęconej pogłębianiu wiedzy członków Stowarzyszenia,
 - 9) współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją oraz portalami internetowymi celem upowszechniania wiedzy o ofercie rynkowej agencji zatrudnienia i znaczeniu tych agencji w kontekście optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) upowszechnianie wykorzystania technologii informatycznych w ramach działalności agencji zatrudnienia oraz aktywna promocja odpowiednich rozwiązań,
 - 11) działalność naukowa w zakresie prawa pracy oraz aspektów ekonomicznych związanych z działalnością agencji zatrudnienia,
 - 12) analiza porównawcza warunków funkcjonowania agencji zatrudnienia za granicą, tłumaczenie i publikacja materiałów informacyjnych,
 - 13) wsparcie w zakresie udostępniania infrastruktury biznesowej niezbędnej do należytego świadczenia usług agencji zatrudnienia (powierzchnie biurowe, handlowe, wyposażenie techniczne),
 - 14) udzielanie wsparcia członkom w zakresie korzystania z pomocy prawnej,
 - 15) dokumentowanie działalności agencji zatrudnienia na rynku polskim i zagranicznym,
 - 16) działalność integracyjna i rozrywkowa na rzecz członków Stowarzyszenia,



- 17) Współpraca z organizacjami pracodawców oraz innymi podmiotami celem koordynacji działań na rzecz środowiska agencji zatrudnienia oraz innych pracodawców.
2. Swoje cele i zadania Stowarzyszenie realizuje w szczególności poprzez:
- 1) Nieodpłatną działalność Statutową:
 - a) współpracę z organami stanowiącymi przepisy prawa, instytucjami ochrony pracy, instytucjami rynku pracy, związkami zawodowymi, pracodawcami oraz innymi organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi i działanie na rzecz Członków oraz branży zatrudnienia,
 - b) aktywne oddziaływanie na kształtowanie przepisów prawa z zakresu działalności agencji zatrudnienia i rozwiązań prawnych i organizacyjnych wspierających rozwój branży, w szczególności uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - c) inkorporację wysokich standardów etycznych prowadzenia działalności w formie agencji zatrudnienia i zasad uczciwej konkurencji zawartych w kodeksie etycznym Stowarzyszenia, którym jest Kodeks Postępowania Członka Organizacji.
 - d) gromadzenie i przekazywanie informacji i wiedzy z zakresu prawa pracy, instytucji rynku pracy i zakresu działalności agencji zatrudnienia, w szczególności w zakresie projektowanych zmian przepisów prawa,
 - e) prowadzenie badań i studiów w z zakresu prawa pracy, instytucji rynku pracy, działalności agencji zatrudnienia oraz wykonywanie i zlecenie ekspertyz oraz publikowanie raportów i sprawozdań w tym zakresie,
 - f) inicjowanie i promowanie współpracy pomiędzy Członkami oraz z innymi interesariuszami na preferencyjnych warunkach
 - g) współpracę z międzynarodowymi organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi,
 - h) zbieranie informacji, archiwizację i przechowywanie materiałów informacyjnych dotyczących działalności członków Stowarzyszenia,
 - i) dostosowanie prowadzonej działalności do struktury rynku pracy poprzez pracę w Sekcjach: ds. pracy tymczasowej, ds. rekrutacji, ds. pracodawcy użytkownika oraz ds. opieki.
 - 2) Prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a) prowadzenie Akademii SAZ jako platformy dostępu do wiedzy teoretycznej i praktycznej, która oferować będzie Członkom Stowarzyszenia odpłatne tj. finansowane z wydzielonej części składki członkowskiej **usługi promocji, doskonalenia i rozwoju zawodowego**, w dziedzinie prawa pracy, prawa gospodarczego, zarządzania i marketingu. Zasady działania Akademii SAZ i



- ofertę jej usług określa Zarząd Stowarzyszenia w odrębnym Regulaminie Akademii SAZ,
- b) prowadzenie działalności edukacyjnej, promocyjnej, wydawniczej i marketingowej z zakresu działalności agencji zatrudnienia i elastycznych form zatrudnienia poprzez współpracę z mediami, instytucjami ochrony pracy, instytucjami rynku pracy, partnerami społecznymi i partnerami branżowymi,
 - c) prowadzenie aktywnego doradztwa gospodarczego i prawnego
- 3) Stowarzyszenie prowadzi następującą działalność gospodarczą:
- a) PKD 85.5 - Pozaszkolne formy edukacji,
 - b) PKD 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację,
 - c) PKD 73 - Reklama, badanie rynku i opinii publicznej,
 - d) PKD 93 - Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.
 - e) PKD 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
- 4) Dochody z działalności gospodarczej Stowarzyszenia przeznaczone są wyłącznie na realizację jego celów statutowych.

§ 6

Przy Stowarzyszeniu ustanawia się Komisję Etyki do rozpoznawania sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia, z uprawnieniem wnioskowania do Zarządu o udzielenie nagany Członkowi lub wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu dzieli się na:
 - 1) zwyczajne,
 - 2) tymczasowe,
 - 3) honorowe,
 - 4) partnerskie.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być podmiot będący pracodawcą, który prowadzi działalność minimum przez dwa lata w zakresie usług:
 - 1) pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - 2) pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych obywateli polskich lub
 - 3) doradztwa personalnego lub
 - 4) poradnictwa zawodowego lub



- 5) pracy tymczasowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn.zm.), który wyrazi taką wolę i spełnia warunki określone Statutem Stowarzyszenia i uchwałami organów statutowych. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być ponadto każdy przedsiębiorca będący pracodawcą, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług zatrudnienia zewnętrznego, i wyraził wolę członkostwa w Stowarzyszeniu oraz spełnia warunki określone Statutem Stowarzyszenia i uchwałami organów statutowych.
3. Członkiem tymczasowym Stowarzyszenia może być podmiot będący pracodawcą wykonującym usługi opisane w pkt 2 n/n paragrafu krócej niż dwa lata lub pracodawca, który nie ma aktualnego certyfikatu SAZ.
 4. Członkiem honorowym może być instytucja, osoba prawna lub fizyczna, która identyfikuje się z celami Stowarzyszenia, lub która przyczynia się do promocji i rozwoju branży.
 5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia mogą być również międzynarodowe organizacje agencji zatrudnienia.
 6. Członkiem partnerskim, zwanym Partnerem Stowarzyszenia, może być w szczególności instytucja, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej i osoba fizyczna, która identyfikuje się z celami Stowarzyszenia, wyrazi taką wolę i spełnia warunki określone Statutem oraz uchwałami organów statutowych.
 7. Rejestr wszystkich Członków Stowarzyszenia prowadzi Biuro Stowarzyszenia.
 8. Członkom wybitnie zaangażowanym we wspieranie działalności Stowarzyszenia mogą być przyznane szczególne świadczenia ze strony Stowarzyszenia. Przyznanie szczególnych świadczeń następuje na zasadach określonych w odpowiednich aktach wewnętrznych Stowarzyszenia, w tym w szczególności w odpowiednim regulaminie uchwalanym przez Zarząd.
 9. Członkiem zwyczajnym, tymczasowym, honorowym, partnerskim nie może być odpowiednio podmiot, instytucja, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, będący jednocześnie członkiem innej organizacji/zrzeszenia, w szczególności organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. (Dz. U. Nr 55, poz. 235 z późn. zm.), która w zakresie swych postanowień statutowych powołana jest do reprezentowania i ochrony praw członków będących agencjami zatrudnienia i prowadzących działalność gospodarczą polegających na świadczeniu usług, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 Nr 99 poz 1001 z późn.zm.), a także organizacji/zrzeszenia statutowo reprezentującej i chroniącej prawa i interesy podmiotów/instytucji prowadzących, w innej formie niż agencja zatrudnienia, działalność na rynku pracy, w tym też międzynarodowym rynku



pracy, jak również podmiotów/instytucji, których działalność ma związek z obsługą tego rynku pracy, niezależnie od prawnej formy ich zrzeszania się. Przez działalność, o której mowa w zd. poprzednim rozumie się także działalność przedsiębiorcy będącego pracodawcą, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług zatrudnienia zewnętrznego w rozumieniu niniejszego Statutu.

§ 8

1. O przyjęciu w poczet Członków zwyczajnych, tymczasowych i partnerskich decyduje Zarząd Stowarzyszenia na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu. W razie odmowy Zarządu Stowarzyszenia przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego. Decyzja Zgromadzenia Ogólnego jest ostateczna. W przypadku wpłynięcia odwołania – Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest zwołać Zgromadzenie Ogólne w celu rozpatrzenia odwołania w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) miesiące od daty złożenia odwołania.
2. Na wniosek Zarządu Stowarzyszenia godność członka honorowego nadaje Zgromadzenie Ogólne w formie uchwały.
3. Pozbawienie godności członka honorowego następuje w tym samym trybie co jej nadanie, z zastrzeżeniem ust.3¹.
- 3¹. Zarząd Stowarzyszenia w uzasadnionej i niecierpiącej zwłoki sytuacji może pozbawić godności Członka honorowego w drodze podjętej uchwały.

§ 9

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów statutowych Stowarzyszenia,
 - 2) prawo do uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia i jego statutowych organów, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań statutowych,
 - 3) prawo do korzystania z wszelkich form współpracy, wsparcia i promocji będących w kompetencjach Stowarzyszenia,
 - 3)¹ prawo do udziału w Akademii SAZ i korzystania z jej usług pod warunkiem opłacenia obowiązkowej składki członkowskiej w pełnej wysokości.
 - 4) prawo do uczestniczenia we wszelkich formach aktywności będących w kompetencjach Stowarzyszenia,
 - 5) prawo do dostępu i korzystania z wszelkich informacji o działalności Stowarzyszenia,
 - 6) prawo do aktywnego wpływu na kierunki działalności Stowarzyszenia,
 - 7) prawo do udziału w pracach każdej Sekcji Stowarzyszenia
 - 8) prawo do przynależności do nieograniczonej liczby Sekcji, z zastrzeżeniem przestrzegania ich regulaminów oraz opłacania dodatkowych składek członkowskich z tytułu przynależności do Sekcji.
2. Członkowie tymczasowi Stowarzyszenia:



- 1) mają prawo uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia, z głosem doradczym oraz zgłaszania uwag dotyczących działalności Stowarzyszenia.
- 2) mają prawo korzystać z logotypu Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi mogą być zapraszani przez Zarząd Stowarzyszenia do uczestniczenia w pracach organów statutowych Stowarzyszenia, Komisjach, Radach lub innych ciałach doradczych i opiniodawczych powoływanych przez Zarząd Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Członkowie partnerscy:
 - 1) mają prawo uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia, jak również w pracach, na zaproszenie Zarządu Stowarzyszenia, organów statutowych Stowarzyszenia, z głosem doradczym oraz zgłaszania uwag dotyczących działalności Stowarzyszenia
 - 2) mogą korzystać z logotypu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem zapisu „Partner Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia”. Członkom partnerskim Stowarzyszenia nie przysługują żadne prawa wyborcze do organów statutowych Stowarzyszenia.

§ 10

1. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są kierować się dobrymi obyczajami i zasadami uczciwości ogólnie przyjętymi przez środowisko biznesu oraz w szczególności zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania Członka Organizacji.
2. Członkowie zwyczajni, tymczasowi i partnerscy Stowarzyszenia są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu i stosowania się do uchwał podejmowanych przez organy statutowe Stowarzyszenia,
 - 2) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - 3) wspierania Stowarzyszenia w wykonywaniu jego zadań statutowych,
 - 3)¹ udziału w Akademii SAZ jako formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych i inicjatora rozwoju kultury prawnej i biznesowej środowiska agencji zatrudnienia.
 - 4) udzielania organom statutowym Stowarzyszenia informacji niezbędnych dla ich działalności,
 - 4)¹ przedkładania organom statusowym Stowarzyszenia informacji o każdorazowym przekształceniu formy prawnej w jakiej prowadzą swoją działalność, w ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia formie, w terminie 1 miesiąca od dokonanego przekształcenia,
 - 5) terminowego opłacania rocznych składek członkowskich, za pełen rok kalendarzowy z góry; składka roczna nie podlega zwrotowi, nawet w przypadku wystąpienia ze Stowarzyszenia w trakcie roku kalendarzowego, za który została uiszczona. Opłata składki członkowskiej za kolejny rok kalendarzowy następuje bez wezwania i płatna jest w terminie do 30 stycznia każdego roku, za który ma być uiszczona. Pierwsza składka po nabyciu członkostwa płatna jest najpóźniej w ciągu 30 dni od nabycia członkostwa, w



- wysokości odpowiadającej liczbie miesięcy członkostwa w pierwszym roku, przy czym za każdy rozpoczęty miesiąc członkostwa uiszcza się 1/12 składki rocznej.
- 6) Wypełniania raportów kwartalnych za pośrednictwem modułu znajdującego się na stronie internetowej Stowarzyszenia.
 - a) W przypadku niewypełnienia raportu Zarząd jest uprawniony do nałożenia sankcji karnej (po ówczesnym zawezwaniu do wypełnienia raportu) w wysokości 500 zł.
 - b) po dwóch kolejnych niewypełnieniach ww. raportów Zarząd Stowarzyszenia uprawniony jest do wykluczenia takiego członka ze Stowarzyszenia.
 - 7) Członkowie zwyczajni zobowiązani są do udziału co najmniej raz na dwa lata w Zgromadzeniu Ogólnym Stowarzyszenia a niewypełnienie tego warunku uprawnia Zarząd Stowarzyszenia do zastosowania sankcji finansowej wobec takiego członka do kwoty 500zł
 - a) po dwóch następujących po sobie karach Zarząd uprawniony jest do wykluczenia takiego członka ze Stowarzyszenia.
3. Wysokość obowiązkowej rocznej składki członkowskiej, sposób i zasady jej uiszczania ustala w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na dany rok kalendarzowy, w terminie do 30 grudnia roku poprzedniego.
- 1) Składka członkowska może być przeznaczona:
 - a) na pokrycie kosztów bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - b) pobierana jako wynagrodzenie za usługi świadczone na rzecz Członków - na pokrycie kosztów udziału Członka Stowarzyszenia w Akademii SAZ,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia w uzasadnionych przypadkach, w szczególności biorąc pod uwagę sytuację finansową Członka Stowarzyszenia, może rozłożyć na raty należności z tytułu płatności składki rocznej; nie więcej niż na 6 rat i określając jednocześnie terminy płatności tych rat. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się także do podmiotu/institucji obowiązanej do uiszczenia pierwszej składki z tytułu członkostwa.
4. W przypadku opóźnienia przez Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia z zapłatą jakiegokolwiek części składki rocznej co najmniej za okres jednej/dwunastej wysokości składki rocznej jego prawo wyborcze ulega zawieszeniu. Postanowienie, o którym mowa w ustępie 3 (trzy) punkt 2 (dwa) nie uchybia roszczeniu Stowarzyszenia o zapłatę należnej składki członkowskiej łącznie z należnymi odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia przez Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia z zapłatą składki rocznej co najmniej za okres jednej/dwunastej wysokości składki rocznej, ustalając statutową liczbę członków na okoliczność, o której mowa w § 13 ust. 1, § 16



ust. 2 i § 17 ust. 2 i 3, Członka takiego nie uwzględnia się w tej liczbie do czasu opłacenia całości składki łącznie z należnymi odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

6. Członek honorowy zwolniony jest ze składek członkowskich.

§ 11

1. Członkostwo zwyczajne, tymczasowe i partnerskie ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia przez Członka deklaracji o wystąpieniu ze Stowarzyszenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, nie później jednak, niż w terminie do dnia 30 listopada tego roku,
 - 2) rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu, podjętej w głosowaniu tajnym większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu, w wypadku:
 - a) działalności Członka na szkodę Stowarzyszenia,
 - b) uchylania się od wypełniania obowiązków statutowych,
 - c) postawienia Członka w stan likwidacji,
 - d) ogłoszenia upadłości Członka Stowarzyszenia,
 - e) utraty certyfikatu agencji zatrudnienia; w tym przypadku członkostwo ustaje z dniem uprawomocnienia się stosownego postanowienia.
2. Członkostwo zwyczajne ustaje i zamienia się na tymczasowe w przypadku:
 - a) utraty certyfikatu agencji zatrudnienia
 - b) następującej po sobie trzykrotnej nieobecności członka na Zgromadzeniu Ogólnym
3. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia, Członkowi Stowarzyszenia przysługuje w terminie 1 miesiąca od daty doręczenia uchwały, odwołanie do Komisji Rewizyjnej. Decyzja Komisji Rewizyjnej rozstrzygająca w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
4. Do czasu rozstrzygnięcia odwołanie przez Komisję Rewizyjną – wykluczony zachowuje pełne prawa członkowskie.
5. W związku z ustaniem członkostwa w Stowarzyszeniu nie przysługuje żadne roszczenie do majątku Stowarzyszenia, a w szczególności roszczenie o zwrot składki. Członkostwo Członka honorowego ustaje w dacie złożenia do Prezesa Zarządu Stowarzyszenia stosownego wniosku tego Członka lub podjęcia uchwały w trybie, o którym mowa w § 8 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IV

Organy Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia
ul. Koszykowa 69 lok. 3
00-667 Warszawa
tel. 22 623-85-53
biuro@saz.org.pl
www.saz.org.pl



§ 12

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Zgromadzenie Ogólne,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisja Etyki.
2. Szczególnymi organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Zebrania Sekcji
 - 2) Przewodniczący Sekcji
3. Działalność szczególnych organów Stowarzyszenia ogranicza się do odpowiadających im Sekcji Stowarzyszenia:
 - Sekcji ds. Pracy Tymczasowej,
 - Sekcji ds. Rekrutacji,
 - Sekcji ds. Agencji Opieki,
 - Sekcji ds. Pracodawcy Użytkownika.

§ 13

1. O ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczby Członków danego organu statutowego Stowarzyszenia. Uchwały Zebrań Sekcji Stowarzyszenia mogą być podejmowane zwykłą większością głosów w pisemnym głosowaniu obiegowym, stosownie do zarządzenia Prezesa Stowarzyszenia. Pisemne głosowanie obiegowe polega na wypowiedzeniu się w przedmiocie akceptacji bądź odrzucenia przedłożonego projektu uchwały i może być realizowane drogą korespondencyjną lub za wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. W sprawach personalnych głosowania są tajne.
3. Każdemu Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje 1 (jeden) głos na Zgromadzeniu Ogólnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli Członek zwyczajny Stowarzyszenia zalega z uiszczeniem składek członkowskich na koniec miesiąca poprzedzającego datę Zgromadzenia Ogólnego, Członek traci prawo głosu na Zgromadzeniu Ogólnym.
5. Ponadto każdemu Członkowi Zarządu Stowarzyszenia przysługuje 1 (jeden) głos na Zgromadzeniu Ogólnym.

§ 14

1. Zarządowi Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej i Komisji Etyki przysługuje prawo dokooptowania członków w razie konieczności uzupełniania składu organu w czasie trwania kadencji.



2. Członek Zarządu Stowarzyszenia nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia oraz zebrania Sekcji odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
3. Zgromadzenie Ogólne oraz Zebranie Sekcji wyraża swoją wolę w formie uchwał.
4. W Zgromadzeniu Ogólnym oraz Zebraniu Sekcji mają prawo uczestniczyć wszyscy Członkowie Stowarzyszenia, na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia. W Zebraniu Sekcji prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom zwyczajnym.
5. Zgromadzenie Ogólne oraz Zebranie Sekcji są ważne bez względu na liczbę reprezentowanych na nim Członków, prawidłowo powiadomionych o danym Zgromadzeniu bądź Zebraniu, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
6. Zgromadzenie Ogólne oraz Zebrania Sekcji zwoływane są odpowiednio na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji, co najmniej na 2 (dwa) tygodnie przed wskazanym terminem Zgromadzenia, listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną, z podaniem porządku obrad. Podejmowanie uchwał przez członków Sekcji możliwe jest także bez formalnego zwołania Zebrania Sekcji, w trybie określonym w §13 pkt. 1 zd. 2 Statutu. Uchwały podjęte w tym trybie mają moc prawną uchwał Zebrania Sekcji.
7. Porządek obrad Zgromadzenia Ogólnego określa Zarząd uchwałą. Porządek obrad Zebrania Sekcji ustala Przewodniczący Sekcji.
8. Porządek obrad Zgromadzenia Ogólnego może być zmieniony nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem Zgromadzenia Ogólnego przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, z obowiązkiem poinformowania, drogą elektroniczną lub faxem, wszystkich Członków o zmianie porządku obrad lub podczas Zgromadzenia jeśli wszyscy uczestnicy Zgromadzenia wyrażą na to zgodę. Przepis zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do Zebrań Sekcji z zastrzeżeniem, iż uprawnionym do zmiany porządku obrad Zebrania Sekcji nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem jest Przewodniczący Sekcji.
9. W zawiadomieniu o Zgromadzeniu Ogólnym może zostać przewidziany drugi termin jego zwołania, który ma miejsce w przypadku braku frekwencji uniemożliwiającej podjęcie uchwał w pierwszym terminie. Drugi termin Zgromadzenia Ogólnego może być wyznaczony 0,5 h (pół godziny) po pierwszym terminie. W drugim terminie uchwały są podejmowane w sposób w Statucie przewidziany i są prawomocne bez względu na liczbę Członków reprezentowanych na Zgromadzeniu Ogólnym.

§ 16



1. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia może być zwołane na pisemny wniosek skierowany do Zarządu Stowarzyszenia przez co najmniej dwóch Członków Zarządu Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, z podaniem uzasadnienia.
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia może być zwołane także na wniosek, złożony Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia, na piśmie z podaniem uzasadnienia, łącznie, przez co najmniej 20% (dwadzieścia procent) statutowej liczby Członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty wpłynięcia takiego wniosku.
3. Do zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego stosuje się zasady i tryb odpowiednio jak w przypadku zwoływania Zgromadzenia Ogólnego (zwyczajnego).
4. Zebranie Sekcji zwołuje Przewodniczący Sekcji na pisemny wniosek co najmniej 20% członków Sekcji lub z własnej inicjatywy, ilekroć uzna to za celowe, nie rzadziej jednak aniżeli raz do roku.

§ 17

1. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu Stowarzyszenia,
 - 2) wybór albo odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia,
 - 3) wybór albo odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - 4) wybór albo odwołanie członków Komisji Etyki,
 - 5) uchwalenie Kodeksu Postępowania Członka Organizacji,
 - 6) uchwalanie regulaminów działania Stowarzyszenia i jego organów,
 - 7) uchwalanie i przyjęcie wykonania budżetu Stowarzyszenia,
 - 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej,
 - 9) udzielanie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej za okres kadencji,
 - 10) uchwalenie wytycznych i programów działania Stowarzyszenia,
 - 11) uchwalanie wiążących Zarząd Stowarzyszenia wytycznych co do kierunków oddziaływania na kształtowanie przepisów wspierających rozwój branży,
 - 12) rozpatrywanie wniosku Komisji Rewizyjnej o odwołanie Członka Zarządu lub Członka Komisji Etyki,
 - 13) podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z krajowych i międzynarodowych organizacji i federacji pracodawców,
 - 14) podejmowanie uchwał o pozbawieniu statusu Członka honorowego, rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia w sprawie odmowy przyjęcia Członka do Stowarzyszenia,
 - 15) rozpatrywanie odwołań od uchwał organów statutowych Stowarzyszenia, jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej,



- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia,
- 17) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
2. Uchwała w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów przy obecności co najmniej połowy liczby statutowej Członków w pierwszym terminie.
3. Uchwała w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby statutowej członków w pierwszym terminie.
4. Wyróżniającym się Członkom Stowarzyszenia Zgromadzenie Ogólne może przyznać honorowe odznaczenia.
5. Do kompetencji Zebrania Sekcji należy:
 - 1) Uchwalenie Regulaminu Sekcji we współpracy z Biurem SAZ, określającego wewnętrzny sposób funkcjonowania, szczegółowy tryb podejmowania decyzji (przyjmowania uchwał) przez Zebranie Sekcji, tryb zwoływania i częstotliwość posiedzeń Sekcji, cele i zadania oraz metody ich realizacji, a ponadto tryb komunikacji pomiędzy członkami oraz pomiędzy członkami i Przewodniczącym Sekcji,
 - 2) Wybór Przewodniczącego Sekcji,
 - 3) Inicjowanie działań w kierunku integracji środowiska członków Sekcji,
 - 4) Kreowanie zasad i standardów działania („etyki branżowej”) członków Sekcji,
 - 5) Inicjowanie działań edukacyjnych oraz informacyjnych w zakresie związanym z działalnością rekrutacyjną,
 - 6) Uchwalanie planów funkcjonowania Sekcji i zlecenie ich realizacji Przewodniczącemu Sekcji oraz Biuru SAZ,
6. Dopuszcza się podejmowanie uchwał i decyzji drogą obiegową za wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

§ 18

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia w sprawach określonych w § 19, i w sprawach, których niniejszy Statut nie zastrzega do właściwości innych organów.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z od 3 do 5 osób. Zarząd Stowarzyszenia na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera Prezesa Zarządu Stowarzyszenia. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia oraz kadencja Przewodniczącego Sekcji trwa trzy lata. W przypadku nie dokonania wyboru do końca kadencji, kadencja dotychczasowych członków tych organów ulega przedłużeniu do czasu dokonania wyboru, w żadnym przypadku nie dłużej jednak aniżeli o rok.
3. Wygaśnięcie mandatu Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,



- 2) rezygnacji z funkcji Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Przewodniczącego Sekcji,
 - 3) odwołaniu przez organ statutowy, który podjął uchwałę o jego powołaniu,
 - 4) wystąpieniu reprezentowanego podmiotu ze Stowarzyszenia,
 - 5) utraty reprezentacji członka Stowarzyszenia,
 - 6) śmierci.
4. Członkowie Zarządu oraz Przewodniczący Sekcji pełnią swoje funkcje społecznie.
 5. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
 6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub każdy z Wiceprezesów Zarządu.
 7. Posiedzenia Sekcji zwołuje Przewodniczący Sekcji.
 8. Posiedzenia Zarządu oraz Sekcji zwoływane są co najmniej na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia – listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną, z podaniem porządku obrad.
 9. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia oraz Sekcji zapadają bezwzględną większością głosów.

§ 19

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - 1) prowadzenie i kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - 2) określenie strategii rozwoju organizacji,
 - 3) zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia,
 - 4) ustalanie wysokości składek członkowskich w trybie określonym w §10 ust.2 i 3, a także ustalenie sposobu i zasad ich opłacania.
 - 5) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia Członka zwyczajnego, tymczasowego i partnerskiego do Stowarzyszenia,
 - 6) podejmowanie uchwał o nałożeniu sankcji na Członka Stowarzyszenia zgodnych z niniejszym statutem,
 - 7) podejmowanie uchwał o wykluczeniu Członka ze Stowarzyszenia,
 - 8) podejmowanie uchwał, w uzasadnionej i niecierpiącej zwłoki sytuacji, o pozbawieniu statusu Członka honorowego,
 - 9) rozpatrywanie wniosku Komisji Etyki o udzielenie nagany Członkowi lub wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia.
 - 10) uchwalanie regulaminów wewnętrznych dotyczących organizacji pracy, struktury organizacyjnej i finansów biura Stowarzyszenia,
 - 11) powoływanie przedstawicieli Stowarzyszenia do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 12) powoływanie Komisji, Rad oraz innych ciał doradczych i opiniodawczych, niezbędnych w zakresie wypełniania zadań statutowych przez Stowarzyszenie,



- 13) powoływanie, na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia, celowych grup roboczych i specjalistycznych,
- 14) wykonywanie innych zadań i funkcji, nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów Stowarzyszenia.
2. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności każdy z Wiceprezesów Zarządu.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia samodzielnie albo dwóch innych Członków Zarządu Stowarzyszenia działających łącznie.
4. Dopuszcza się podejmowanie decyzji w trybie obiegowym oraz elektronicznym.
5. Zarząd Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Dyrektora Biura Stowarzyszenia i wyposaża go w odpowiednie pełnomocnictwa do kierowania pracami i działalnością Biura Stowarzyszenia.
6. Zarząd Stowarzyszenia określa wynagrodzenie dla Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Sekcji należy:
 - 1) Sprawowanie bieżącego kierownictwa prac Sekcji,
 - 2) Realizacja uchwał Zebrania Sekcji oraz uchwał obiegowych,
 - 3) Przygotowanie projektu Regulaminu Sekcji w porozumieniu z Biurem SAZ i przedłożenie go Zebraniu Sekcji do uchwalenia,
 - 4) Aktywne prowadzenie działań integracyjnych środowiska agencji świadczących usługi rekrutacyjne (Sekcja ds. Rekrutacji), agencji świadczących usługi pracy tymczasowej oraz outsourcingu (Sekcja ds. Pracy Tymczasowej), oraz środowiska pracodawców użytkowników (Sekcja ds. Pracodawcy Użytkownika),
 - 5) Działalność edukacyjno – informacyjna z zakresu rekrutacji (Sekcja ds. Rekrutacji), pracy tymczasowej i outsourcingu (Sekcja ds. Pracy Tymczasowej) oraz wspólnego wizerunku branży i wspólnej ochrony prawnej (Sekcja ds. Pracodawcy Użytkownika) dla członków danej Sekcji oraz pozostałych członków SAZ,
 - 6) Współpraca z pozostałymi organami Stowarzyszenia oraz Biurem SAZ
 - 7) Promocja usług świadczonych przez członków Sekcji,
 - 8) Wykonywanie innych zadań przewidzianych w Regulaminie Sekcji.
8. Dopuszcza się w sekcji podejmowanie uchwał i decyzji drogą obiegową za wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

§ 20

1. Dyrektor Biura Stowarzyszenia kieruje pracą Biura Stowarzyszenia w ramach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia i zgodnie ze Statutem oraz uchwałami organów Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Biura Stowarzyszenia jest odpowiedzialny przed Zarządem Stowarzyszenia.



3. Dyrektor Biura Stowarzyszenia jest upoważniony do wykonywania czynności w sprawach dotyczących zatrudnienia osób zatrudnionych w Biurze Stowarzyszenia na zasadzie art. 31 §1 Kodeksu pracy.
4. Dyrektor Biura Stowarzyszenia ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów statutowych Stowarzyszenia z głosem doradczym i z prawem zgłaszania wniosków.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, sprawującym nadzór nad prawidłowym zarządzaniem majątkiem i finansami Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech członków wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, w szczególności kadencja pierwszej Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.
7. Wygaśnięcie mandatu Członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia następuje w razie:
 - 1) upływu kadencji Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - 2) rezygnacji z funkcji Członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - 3) odwołaniu przez organ statutowy, który podjął uchwałę o jego powołaniu,
 - 4) wystąpieniu reprezentowanego podmiotu ze Stowarzyszenia,
 - 5) śmierci.
8. Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna ma prawo występować do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądać wyjaśnień.
2. Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia Członka ze Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa sprawozdania i wnioskuje o udzielenie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia na Zgromadzeniu Ogólnym.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo podejmowania uchwał w sprawie udzielania nagany Członkowi Stowarzyszenia lub kierowania do Zarządu wniosku o wykluczenie Członka ze Stowarzyszenia.



5. Komisja Rewizyjna może zgłaszać Zgromadzeniu Ogólnemu wnioski o odwołanie Członka Zarządu Stowarzyszenia lub Członka Komisji Etyki oraz ma prawo wnioskowania do Zarządu Stowarzyszenia o przyznanie statutu Członka zwyczajnego.

§ 23

1. Komisja Etyki jest organem uprawnionym do:
 - 1) opracowania Kodeksu Postępowania Członka Organizacji,
 - 2) nadzoru nad przestrzeganiem zasad etyki, a w szczególności zasad zawartych w Kodeksie Postępowania Członka Organizacji, przez Członków Stowarzyszenia,
 - 3) rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sporów pomiędzy Członkami Stowarzyszenia,
 - 4) formułowania opinii w sprawach przekazanych przez inne organy statutowe Stowarzyszenia lub ciała powołane przez nie.
2. Komisja Etyki ma prawo wnioskowania do Zarządu Stowarzyszenia o wszczęcie procedury udzielenia nagany Członkowi lub wykluczenia Członka ze Stowarzyszenia.
3. W skład Komisji Etyki wchodzi co najmniej trzech Członków powoływanych przez Zgromadzenie Ogólne.
4. Członkowie Komisji Etyki pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Zasady i tryb pracy Komisji Etyki określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.
6. Kadencja Komisji Etyki trwa trzy lata.
7. Wygaśnięcie mandatu Członka Komisji Etyki Stowarzyszenia następuje w razie:
 - 1) upływu kadencji Komisji Etyki Stowarzyszenia,
 - 2) rezygnacji z funkcji Członka Komisji Etyki Stowarzyszenia,
 - 3) odwołaniu przez organ statutowy, który podjął uchwałę o jego powołaniu,
 - 4) wystąpieniu reprezentowanego podmiotu ze Stowarzyszenia,
 - 5) śmierci.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia

§ 24

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) spadków,
 - 3) darowizn,
 - 4) zapisów,
 - 5) własnej działalności gospodarczej i dochodów z majątku organizacji,
 - 6) wpływów z działalności statutowej,



- 7) dotacji i subwencji,
 - 8) innych źródeł finansowania dozwolonych prawem.
2. Zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 25

Uchwała w sprawie likwidacji Stowarzyszenia musi zawierać określenie sposobu jego likwidacji oraz cel, na jaki ma być użyty majątek pozostały po likwidacji Stowarzyszenia.

§ 26

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem rejestracji przez Sąd.