

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU ZWIĄZKU PRACODAWCÓW POD NAZWĄ
„STOWARZYSZENIE AGENCJI ZATRUDNIENIA”

Regulamin
w przedmiocie obowiązków sprawozdawczych Członka Związku
Pracodawców pod nazwą „Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia”

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin w przedmiocie obowiązków sprawozdawczych Członka Związku Pracodawców pod nazwą „Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia” (dalej jako: „**Regulamin**”) określa w szczególności:

- 1) podmioty zobowiązane do składania Raportów,
- 2) rodzaje Raportów,
- 3) częstotliwość i terminy składania Raportu Statystycznego,
- 4) osoby uprawnione do Raportów,
- 5) warunki techniczne/formę przekazywania/składania Raportów,
- 6) zakres danych składanych w Raporcie Statystycznym,
- 7) kompetencje Zarządu Stowarzyszenia w zakresie ustalania obowiązków sprawozdawczych,
- 8) inne regulacje związane z raportowaniem przez Członków Stowarzyszenia.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Stowarzyszenie** - Związek Pracodawców pod nazwą „Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia” z siedzibą w Warszawie;
- 2) **Członek Stowarzyszenia** – członek zwyczajny, partnerski lub honorowy należący do Stowarzyszenia;
- 3) **Raport** – złożony w ustalonej formie dokument zawierający dane i informacje określone niniejszym Regulaminem lub wymagane na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia;
- 4) **Osoba uprawniona** – osoba wchodząca w skład reprezentacji Członka Stowarzyszenia, prokurent lub też osoba umocowana na mocy szczególnego pełnomocnictwa do wykonywania obowiązków sprawozdawczych w Stowarzyszeniu zgodnie z zasadami reprezentacji Członka Stowarzyszenia, który udzielił tego pełnomocnictwa;
- 5) **Pracownik** – każda osoba fizyczna zatrudniona przez Członka Stowarzyszenia lub też podmiot powiązany z nim kapitałowo lub osobowo bez względu na formę współpracy, w szczególności bez względu czy współpracuje z Członkiem

Stowarzyszenia lub podmiotem powiązany z nim osobowo lub kapitałowo na podstawie umowy o pracę, umowy prawa cywilnego, samozatrudnienia;

- 6) **Linia biznesowa** - zorganizowany zestaw działań, procesów lub operacji, które Członek Stowarzyszenia oraz podmioty powiązane z nim kapitałowo lub osobowo opracowują dla osób trzecich, aby osiągnąć cele organizacji.

§ 3

Obowiązek składania Raportów

1. Składanie Raportów należy do podstawowych obowiązków każdego Członka Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Zawieszenie w prawach Członka Stowarzyszenia na mocy Statutu Stowarzyszenia nie wyłącza obowiązku składania Raportów.
3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia w trybie przewidzianym w Statucie nie wyłącza obowiązku składania Raportów do czasu, aż orzeczenie w tej sprawie nie będzie ostateczne.
4. Obowiązek składania Raportów Statystycznych nie dotyczy Członków partnerskich lub honorowych.

§ 4

Rodzaje Raportów

1. Regulamin ustanawia obowiązek składania Raportów Statystycznych.
2. Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały może postanowić o konieczności składania innych Raportów aniżeli Raport Statystyczny, przy czym uchwała ta powinna określać co najmniej cel składania Raportów, podmioty zobowiązane do ich złożenia, terminy składania Raportów oraz zakres danych i informacji, które powinny być przekazane w Raportach. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia nie może być sprzeczna z Regulaminem. O ile w drodze uchwały nie postanowiono inaczej lub w zakresie nierugownym w uchwale do Raportów wprowadzonych na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia zastosowanie znajdują odpowiednio zasady określone Regulaminem w odniesieniu do Raportu Statystycznego.

§ 5

Termin składania Raportów Statystycznych

1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek złożenia Raportu Statystycznego co najmniej dwa razy w roku. Każdy Raport Statystyczny obejmuje dane i informacje za pół roku kalendarzowego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5 poniżej Raport Statystyczny za pierwsze półrocze roku kalendarzowego składany jest nie wcześniej niż 1 lipca danego roku i nie później niż do 31 lipca danego roku. Raport Statystyczny za drugie półrocze roku kalendarzowego składany jest nie wcześniej niż 1 stycznia roku następnego i nie później niż do 28 lutego roku następnego.
3. Członek Stowarzyszenia, który wstąpił do Stowarzyszenia w pierwszej połowie roku kalendarzowego zobowiązany jest złożyć pierwszy Raport Statystyczny obejmujący

dane za okres od 1 stycznia tego roku kalendarzowego, w którym stał się Członkiem Stowarzyszenia w terminie przewidzianym w ust. 2 zd. 1 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Członek Stowarzyszenia, który wstąpił do Stowarzyszenia w drugiej połowie roku kalendarzowego zobowiązany jest złożyć pierwszy Raport Statystyczny obejmujący dane za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku kalendarzowego, w którym stał się Członkiem Stowarzyszenia w terminie 15 dni od dnia przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia. Kolejny Raport Statystyczny składany jest w terminie przewidzianym w ust. 2 zd. 2 powyżej.
5. Członek Stowarzyszenia, który wstąpił do Stowarzyszenia w terminie pomiędzy 1 stycznia a 28 lutego zobowiązany jest do złożenia Raportu Statystycznego za cały poprzedni rok kalendarzowy nie później niż do dnia 28 lutego.

§ 6

Osoba uprawniona do złożenia Raportu Statystycznego

1. Raport Statystyczny może złożyć wyłącznie Osoba uprawniona.
2. W wyjątkowych przypadkach, kiedy z obiektywnych i wykazanych przez Członka Stowarzyszenia przyczyn złożenie Raportu Statystycznego przez Osobę uprawnioną nie jest możliwe wówczas Raport Statystyczny może złożyć osoba umocowana przez Członka Stowarzyszenia do składania i podpisywania deklaracji podatkowych. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia tak podpisanego Raportu Statystycznego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 7

Forma Raportów

1. Raport Statystyczny składany jest za pośrednictwem platformy internetowej do tego przeznaczonej. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może podjąć uchwałę o tym, że Raporty Statystyczne składany będzie w innej formie.
2. W przypadku innych Raportów w miarę możliwości ich składanie będzie odbywało się za pośrednictwem platformy internetowej.
3. W przypadku problemów technicznych z przekazaniem Raportu Członek Stowarzyszenia ma obowiązek niezwłocznie zgłosić te problemy i przekazać Raport w formacie pdf na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia w strukturze logicznej analogicznej do struktury Raportu udostępnionego online przez Stowarzyszenie.

§ 8

Zakres przekazywanych danych w Raporcie Statystycznym

1. Dane ujęte w Raporcie Statystycznym obejmują podstawowe dane Członka Stowarzyszenia oraz podmiotów, które są z nim kapitałowo lub osobowo powiązane, takie jak w szczególności:
 - 1) dane rejestracyjne Członka Stowarzyszenia i podmiotów z nim powiązanych kapitałowo i osobowo;

- 2) obrót całkowity Członka Stowarzyszenia i podmiotów z nim powiązanych kapitałowo i osobowo;
 - 3) obroty na poszczególnych liniach biznesowych Członka Stowarzyszenia i podmiotów z nim powiązanych kapitałowo i osobowo;
 - 4) ilość pełnych etatów poszczególnych Pracowników Członka Stowarzyszenia i podmiotów z nim powiązanych kapitałowo i osobowo;
 - 5) strukturę płci, narodowości i grup wiekowych Pracowników Członka Stowarzyszenia i podmiotów z nim powiązanych kapitałowo i osobowo - według danych wynikających z rocznych deklaracji PIT-11;
 - 6) liczbę deklaracji podatkowych PIT-11 złożonych lub wystawionych za Pracowników/Pracownikom przez Członka Stowarzyszenia i podmioty z nim powiązane kapitałowo i osobowo
2. Dane podawane w Raporcie Statystycznym przedstawione są w rozbiciu na poszczególne podmioty tj. Członka Stowarzyszenia i podmioty powiązane z nim kapitałowo lub osobowo, a także powinny być odrębnie zestawione zbiorczo.
 3. Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały może uzupełnić zakres danych zabieranych w Raporcie Statystycznym. Zarząd Stowarzyszenia określi w drodze uchwały wzór Raportu Statystycznego.
 4. Dane podane w Raporcie Statystycznym przez Członka Stowarzyszenia nie są dostępne z oznaczeniem podmiotu składającego dla innych Członków Stowarzyszenia (w sposób, który umożliwiłaby identyfikację podmiotu składającego z podanymi danymi). Do danych zawartych w Raporcie Statystycznym z oznaczeniem podmiotu składającego może mieć dostęp Członek Stowarzyszenia składający Raport Statystyczny oraz osoba upoważniona przez Zarząd SAZ oraz Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

§ 9

Wejście w życie Regulaminu oraz przepisy przejściowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zmian do Statutu Stowarzyszenia i stanowi Załącznik NR1 do Statutu.
2. Członek Stowarzyszenia w pierwszym Raporcie Statystycznym składanym po dniu przyjęcia Regulaminu ma obowiązek uwzględnia danych z okresu począwszy od 1 stycznia 2022 r., a pierwszy Raport Statystyczny winien być z złożony nie wcześniej niż 1 lipca 2022 r, i nie później niż 31 lipca 2022 r.