

C&C Chakowski & Ciszek we współpracy ze Stowarzyszeniem Agencji Zatrudnienia SAZ i Ogólnopolskim Konwentem Agencji Pracy OKAP pragnie zaprosić Państwa do udziału w szkoleniu:

Akademia Pracy Tymczasowej

Zmiana ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych 2017

Najnowsza edycja Akademii Pracy Tymczasowej **jest poświęcona nadchodzącym, rewolucyjnym i obszernym zmianom w ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych a także w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

Uczestnicy poznają nowe przepisy prawa pracy, które zrewolucjonizują rynek APT w Polsce. Informacje, które uzyskają podczas spotkania mogą przyczynić się do zbudowania ich przewagi nad konkurencją w branży.

Uczestnicy seminarium zostaną zapoznani z praktycznymi aspektami zatrudniania pracowników tymczasowych. Omówione zostaną m.in. szczegółowe obowiązki i uprawnienia poszczególnych podmiotów pracy tymczasowej, prawidłowe konstruowanie umów dotyczących pracy tymczasowej (umowa z pracownikiem tymczasowym i pracodawcą użytkownikiem) oraz udzielania urlopów pracownikom tymczasowym oraz inne kwestie, istotne z punktu widzenia osób pracujących w tej branży.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do właścicieli i pracowników agencji pracy tymczasowej, a także wszystkich innych osób zajmujących się w praktyce tą tematyką.

Termin: **13 lutego 2017 r. - godz. 10:00 – 15:00**

Miejsce: **Hotel Mercure Poznań Centrum**

ul. Roosevelta 20; 60-829 Poznań

Program szkolenia:

1. **NOWOŚĆ** umowy **outsourcingowe** – zagrożenia dla branży APT
2. **NOWOŚĆ** planowane zmiany w ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych i ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy 2017
 - a. Ograniczenia dla tzw. „pączkujących agencji”
 - b. Nowe możliwości kontrolne dla marszałków województw – odprowadzanie składek na ZUS przez APT
 - c. Zmienione ograniczenia w stosowaniu pracy tymczasowej
 - d. Nowe obowiązki pracodawcy użytkownika i agencji pracy tymczasowej
 - e. Ograniczenia dla permanentnego zatrudniania pracowników tymczasowych (aspekt pracowniczy i cywilnoprawny)
 - f. Zmiany w zakresie ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy tymczasowca

Kontakt: **Zuzanna Dąbrowska** • Tel. **+48 728 275 168** • E-mail: z.dabrowska@cc.info.pl

C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

Patronat





- g. Zmiany w zakresie wynagrodzenia urlopowego tymczasowca
 - h. Zmiany w zakresie świadectw pracy dla tymczasowców
 - i. Większy zakres zastosowania przepisów pracowniczych do tymczasowców na kontaktach cywilnoprawnych
 - j. Nowe sankcje wykroczeniowe dla agencji i pracodawców użytkowników
 - k. Przedłużanie umów o pracę do dnia porodu również w pracy tymczasowej
 - l. Zmiany w zakresie zobowiązań agencji kierującej do pracy za granicą
 - m. Nowe możliwości kontrolne i sankcyjne Państwowej Inspekcji Pracy
 - n. Nowe sankcje z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 3. NOWOŚĆ zmiany w zakresie płacy minimalnej zleceniobiorców**
- a. Nowa minimalna stawka
 - b. W jakich przypadkach jest obowiązek jej stosowania
 - c. Obowiązkowa ewidencja czasu pracy dla zleceniobiorców
 - d. Nowe sankcje od PIP
- 4. Zmiany przepisów a nowe możliwości pozyskania klientów przez APT w Polsce – uwagi z praktyki – wejście w życie 22 lutego 2017 r.**
- 5. NOWOŚĆ Zmiany w umowach terminowych -**
- a. Nowe możliwości biznesowe dla APT po zmianie przepisów
 - b. Ograniczenie czasowe i ilościowe dla umów na czas określony
 - c. Sposoby radzenia sobie przez pracodawcę z ograniczeniem czasowym i ilościowym
 - d. Zmiana rodzajów umów o pracę
 - e. Zmiany w umowie na czas określony
 - f. Nowe okresy wypowiedzenia umów terminowych
- g. Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy - warunki skorzystania
 - h. Zmiany w ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych
 - i. Zmiany w ustawie o zwolnieniach grupowych
- 6. Nowe przepisy o badaniach wstępnych pracowników – możliwe oszczędności**
- 7. Zasady ustalania ukrytego stosunku pracy pracowników tymczasowych**
- a. Nowe orzecznictwo SN dla pracy tymczasowej na zlecenie
 - b. Sankcje dla agencji
 - c. Co ze studentami na tymczasowym zleceniu?
 - d. Czy powództwo w sądzie pracy dotknie także pracodawcę użytkownika?
- 8. Nowe zasady badań dla kierujących pojazdami pracowników tymczasowych – zniesione obowiązki, możliwe oszczędności**
- 9. Relacje pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem:**
- a. Obowiązki pracodawcy i agencji w firmach, w których **działają związki zawodowe:**
 - kiedy należy **informować związki o zatrudnieniu pracowników tymczasowych?**
 - w jakich przypadkach należy **uzgodnić zatrudnienie** pracowników tymczasowych ze związkiem?
 - **strajk u klienta** a pracownicy tymczasowi,
 - **pracownik tymczasowy jako członek związku zawodowego**
 - b. Jak prawidłowo sporządzać umowy o kierowanie pracownikami tymczasowymi do klienta?
 - Właściwy **podział obowiązków pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem** (np. w zakresie BHP, ewidencji czasu pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ochrony danych osobowych) w świetle ostatnich zmian prawa,



- Metody ograniczenia **ryzyka** agencji pracy tymczasowej
 - Bezpieczne **zasady rozliczeń z pracodawcami** użytkownikami,
 - c. Jak interpretować przepisy **ograniczające w czasie korzystanie z pracy tymczasowej** ?
 - d. Jak ograniczyć **odpowiedzialność agencji za szkody** wyrządzone przez pracownika ?
 - e. Obowiązki agencji dotyczące **ochrony danych osobowych** – zgłoszenia, pełnomocnictwa, (wytyczne Inspekcji Ochrony Danych Osobowych),
 - f. Jakie obowiązki ma agencja w zakresie szkoleń BHP i badań lekarskich pracowników i zleceniobiorców tymczasowych?
 - g. Jak wydawać, prostować i doręczać pracownikom świadectwa pracy?
- a. Jak sporządzić dobrą umowę z pracownikiem tymczasowym?
 - b. Sposoby wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
 - c. Zasady stosowania umów cywilnoprawnych,
 - d. Zasady **wypłacania wynagrodzenia** pracownikowi odesłanemu przez pracodawcę użytkownika do agencji,
 - e. Jak liczyć **okres zatrudnienia** pracownika tymczasowego u jednego pracodawcy użytkownika ?

11. Urlopy wypoczynkowe pracowników tymczasowych

- a. Jak prawidłowo udzielać urlopów wypoczynkowych?
- b. Nabywanie uprawnień do urlopu
- c. Obliczanie i wypłacanie wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop

10. Relacje pomiędzy agencją a pracownikiem tymczasowym:

Wykładowca:

dr Maciej Chakowski jest prawnikiem, absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Jest ekspertem branżowym w Radzie Dialogu Społecznego. Obecnie jest adiunktem i wykładowcą prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego. Jest współnikiem zarządzającym w kancelarii C&C Chakowski & Ciszek specjalizującej się w prawnych aspektach zatrudnienia. Był członkiem zespołu prawnego przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP zajmującego się m. in. zmianami w przepisach Kodeksu pracy. Jest autorem wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy m. in. współautorem dwóch komentarzy do Kodeksu pracy.

Termin: **13 lutego 2017 r. - godz. 10:00 – 15:00**

Miejsce: **Hotel Mercure Poznań Centrum**

ul. Roosevelta 20; 60-829 Poznań

Cena

Koszt uczestnictwa 1 osoby wynosi **599 zł** + 23% VAT

Koszt uczestnictwa 1 osoby z agencji zrzeszonej w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia albo OKAP wynosi **490 zł** + 23% VAT

Kontakt: **Zuzanna Dąbrowska** • Tel. **+48 728 275 168** • E-mail: z.dabrowska@cc.info.pl
C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

Patronat





KARTA ZGŁOSZENIOWA

Akademia Pracy Tymczasowej**Zmiana ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych 2017**

Termin: 13 lutego 2017 r. - godz. 10.00 – 15.00 / POZNAŃ

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI

| | | |
|--------------------|---|----------|
| Zgłaszający | | |
| Firma: | Pieczęć firmy: <i>Firma jest członkiem SAZ albo OKAP: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></i> | |
| Adres: | | |
| NIP: | | |
| Osoba Zgłaszająca: | | |
| Uczestnicy | | |
| Imię i nazwisko: | Email: | Telefon: |
| Imię i nazwisko: | Email: | Telefon: |
| Imię i nazwisko: | Email: | Telefon: |

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie do 4 dni przed datą szkolenia emailem (z.dabrowska@cc.info.pl) wypełnionej Karty Zgłoszeniowej. Płatność za szkolenie powinna być dokonana na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury. **UWAGA – ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA – DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ**

C&C Chakowski & Ciszek sp. j.

Numer konta: **81 14401101 00000000 03805433**Tytułem: **Akademia Pracy Tymczasowej**Kwota: **zł + 23% VAT za uczestnictwo osoby/osób**

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie powyższych danych w celach związanych z organizacją szkoleń, z możliwością wglądu do swoich danych oraz prawem do ich aktualizowania lub usunięcia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej oferty szkoleniowej C&C Chakowski & Ciszek sp.j. zgodnie z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204) z możliwością odwołania jej w każdym czasie.

Warunki rezygnacji: Rezygnacja może nastąpić w formie pisemnej (faksem lub mailem) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100 %.

C&C Chakowski & Ciszek zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia

Data i podpis Osoby Zgłaszającej:

Kontakt: **Zuzanna Dąbrowska** • Tel. **+48 728 275 168** • E -mail: z.dabrowska@cc.info.plC&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

Patronat

