

C&C Chakowski & Ciszek we współpracy ze Stowarzyszeniem Agencji Zatrudnienia SAZ i Ogólnopolskim Konwentem Agencji Pracy OKAP pragnie zaprosić Państwa do udziału w seminarium:

Akademia Pracy Tymczasowej

zmiany w prawie 2016/2017

Najnowsza edycja Akademii Pracy Tymczasowej jest odpowiedzią na bieżące problemy, z jakimi spotykają się przedstawiciele branży agencji zatrudnienia w Polsce.

Uczestnicy poznają nowe przepisy prawa pracy, które zrewolucjonizują rynek APT w Polsce
Informacje, które uzyskają podczas spotkania mogą przyczynić się do zbudowania ich przewagi nad konkurencją w branży.

Uczestnicy seminarium zostaną zapoznani z praktycznymi aspektami zatrudniania pracowników tymczasowych. Omówione zostaną m.in. szczegółowe obowiązki i uprawnienia poszczególnych podmiotów pracy tymczasowej, prawidłowe konstruowanie umów dotyczących pracy tymczasowej (umowa z pracownikiem tymczasowym i pracodawcą użytkownikiem) oraz udzielania urlopów pracownikom tymczasowym oraz inne kwestie, istotne z punktu widzenia osób pracujących w tej branży.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do właścicieli i pracowników agencji pracy tymczasowej, a także wszystkich innych osób zajmujących się w praktyce tą tematyką.

Termin: **20 czerwca 2016 r. - godz. 10:00 – 15:00** Miejsce: **Warszawa**

Program szkolenia:

1. **NOWOŚĆ** planowane zmiany w ustawie o zatrudnieniu pracowników tymczasowych 2017
 - a. Ograniczenia dla tzw. „pączkujących agencji”
 - b. Nowe możliwości kontrolne dla marszałków województw – odprowadzanie składek na ZUS przez APT
 - c. Ewentualne gwarancje finansowe dla APT
2. **NOWOŚĆ** planowane zmiany w zakresie płacy minimalnej zleceniobiorców
 - a. Nowa minimalna stawka
 - b. W jakich przypadkach jest obowiązek jej stosowania
 - c. Obowiązkowa ewidencja czasu pracy dla zleceniobiorców
 - d. Nowe sankcje od PIP
3. **NOWOŚĆ** Zmiany przepisów a nowe możliwości pozyskania klientów przez APT w Polsce – uwagi z praktyki – wejście w życie 22 lutego 2016 r.
4. **NOWOŚĆ** Zmiany w umowach terminowych -
 - a. Nowe możliwości biznesowe dla APT po zmianie przepisów
 - b. Ograniczenie czasowe i ilościowe dla umów na czas określony

Kontakt: **Maciej Chakowski** • Tel. **+48 668 163 241** • E-mail: m.chakowski@cc.info.pl

C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

Patronat



- c. Sposoby radzenia sobie przez pracodawcę z ograniczeniem czasowym i ilościowym
- d. Zmiana rodzajów umów o pracę
- e. Zmiany w umowie na czas określony
- f. Nowe okresy wypowiedzenia umów terminowych
- g. Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy - warunki skorzystania
- h. Zmiany w ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych
- i. Zmiany w ustawie o zwolnieniach grupowych
- 5. Nowe przepisy o badaniach wstępnych pracowników – możliwe oszczędności**
- 6. Nowe przepisy UE o delegowaniu za granicę – zarys problemu**
- 7. Zmiany w prawie pracy**
- a. Zmiany w urlopie wychowawczym
- b. Zmiany w urlopie macierzyński i rodzicielskim
- c. Zmiany w zakresie czasu pracy
- d. Likwidacja niektórych obowiązków względem PIP
- 8. Zasady ustalania ukrytego stosunku pracy pracowników tymczasowych**
- a. Nowe orzecznictwo SN dla pracy tymczasowej na zlecenie
- b. Sankcje dla agencji
- c. Co ze studentami na tymczasowym zleceniu?
- d. Interpretacje ZUS
- e. Czy powództwo w sądzie pracy dotknie także pracodawcę użytkownika?
- 9. Nowe zasady badań dla kierujących pojazdami pracowników tymczasowych – zniesione obowiązki, możliwe oszczędności**
- 10. Zmiany w zasadach kontroli Państwowej Inspekcji Pracy**
- a. kontrole PIP obejmą nie tylko pracodawców
- b. nowe zasady kontroli podmiotów świadczących usługi pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, pracy tymczasowej
- c. nie tylko inspektorzy PIP uprawnieni do kontroli
- d. oprócz wystąpień inspektorskich pojawiają się także polecenia inspektorskie
- e. nowe zasady karania pracodawców. Czym jest zasada „pierwszego razu”?
- 11. Okres skierowania pracownika tym.**
- a. 18 miesięcy pracy u jednego pracodawcy użytkownika
- b. Brak konieczności wystawiania wielu świadectw pracy.
- 12. Relacje pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem:**
- a. Obowiązki pracodawcy i agencji w firmach, w których **działają związki zawodowe:**
- kiedy należy **informować związki o zatrudnieniu pracowników tymczasowych?**
 - w jakich przypadkach należy **uzgodnić zatrudnienie** pracowników tymczasowych ze związkiem?
 - **strajk u klienta** a pracownicy tymczasowi,
 - **pracownik tymczasowy jako członek związku zawodowego**
- b. Jak prawidłowo sporządzać umowy o kierowanie pracowników tymczasowych do klienta?
- Właściwy **podział obowiązków pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem** (np. w zakresie BHP, ewidencji czasu pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ochrony danych osobowych) w świetle ostatnich zmian prawa,
 - Metody ograniczenia **ryzyka** agencji pracy tymczasowej
 - Bezpieczne **zasady rozliczeń z pracodawcami** użytkownikami,

- c. Jak interpretować przepisy **ograniczające w czasie korzystanie z pracy tymczasowej** ?
- d. Jak ograniczyć **odpowiedzialność agencji za szkody** wyrządzone przez pracownika ?
- e. Obowiązki agencji dotyczące **ochrony danych osobowych** – zgłoszenia, pełnomocnictwa, (wytyczne Inspekcji Ochrony Danych Osobowych),
- f. Jakie obowiązki ma agencja w zakresie szkoleń BHP i badań lekarskich pracowników i zleceniobiorców tymczasowych?
- g. Jak wydawać, prostować i doręczać pracownikom świadectwa pracy?
- b. Sposoby wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
- c. Zasady stosowania umów cywilnoprawnych,
- d. Zasady **wypłacania wynagrodzenia** pracownikowi odesłanemu przez pracodawcę użytkownika do agencji,
- e. Jak liczyć **okres zatrudnienia** pracownika tymczasowego u jednego pracodawcy użytkownika ?

13. Relacje pomiędzy agencją a pracownikiem tymczasowym:

- a. Jak sporządzić dobrą umowę z pracownikiem tymczasowym?

14. Urlopy wypoczynkowe pracowników tymczasowych

- a. Jak prawidłowo udzielać urlopów wypoczynkowych?
- b. Nabywanie uprawnień do urlopu
- c. Obliczanie i wypłacanie wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop

Wykładowca:

dr Maciej Chakowski jest prawnikiem, absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Obecnie jest adiunktem i wykładowcą prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego. Jest współlnikiem zarządzającym w firmie doradczej C&C Chakowski & Ciszek specjalizującej się w prawnych aspektach zatrudnienia. Był członkiem zespołu prawnego przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP zajmującego się m. in. zmianami w przepisach Kodeksu pracy. Jest autorem wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy m. in. współautorem dwóch komentarzy do Kodeksu pracy.

Termin: **20 czerwca 2016 r. - godz. 10:00 – 15:00** Miejsce: **Warszawa**

Cena

Koszt uczestnictwa 1 osoby wynosi **599 zł + 23% VAT**

Koszt uczestnictwa 1 osoby z agencji zrzeszonej w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia albo OKAP wynosi **490 zł + 23% VAT**

Kontakt: Maciej Chakowski • Tel. +48 668 163 241 • E -mail: m.chakowski@cc.info.pl
C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

Patronat



KARTA ZGŁOSZENIOWA

Akademia Pracy Tymczasowej zmiany w prawie 2016

Termin: 20 czerwca 2016 r. - godz. 10.00 – 15.00 /Warszawa

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Zgłaszający		
Firma: Adres: NIP: Osoba Zgłaszająca:	Pieczęć firmy: <i>Firma jest członkiem SAZ albo OKAP: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></i>	
Uczestnicy		
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie do 5 dni przed data szkolenia emailem (**m.chakowski@cc.info.pl**) wypełnionej Karty Zgłoszeniowej. Płatność za szkolenie powinna być dokonana na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury.

C&C Chakowski & Ciszek sp. j.

Numer konta: **81 14401101 00000000 03805433**

Tytułem: **Akademia Pracy Tymczasowej**

Kwota: **zł + 23% VAT za uczestnictwo osoby/osób**

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie powyższych danych w celach związanych z organizacją szkoleń, z możliwością wglądu do swoich danych oraz prawem do ich aktualizowania lub usunięcia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej oferty szkoleniowej C&C Chakowski & Ciszek sp.j. zgodnie z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204) z możliwością odwołania jej w każdym czasie.

Warunki rezygnacji: Rezygnacja może nastąpić w formie pisemnej (faksem lub mailem) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100 %.

C&C Chakowski & Ciszek zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia

Data i podpis Osoby Zgłaszającej:

Kontakt: Maciej Chakowski • Tel. +48 668 163 241 • E -mail: m.chakowski@cc.info.pl
 C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

Patronat

