

C&C Chakowski & Ciszek we współpracy ze Stowarzyszeniem Agencji Zatrudnienia SAZ i Ogólnopolskim Konwentem Agencji Pracy OKAP pragnie zaprosić Państwa do udziału w seminarium:

## Akademia Pracy Tymczasowej

### Rewolucyjne zmiany w prawie pracy 2016

Najnowsza edycja Akademii Pracy Tymczasowej jest odpowiedzią na bieżące problemy, z jakimi spotykają się przedstawiciele branży agencji zatrudnienia w Polsce.

**Uczestnicy poznają nowe przepisy prawa pracy, które zrewolucjonizują rynek APT w Polsce od 22 lutego 2016 r. Informacje, które uzyskają podczas spotkania mogą przyczynić się do zbudowania ich przewagi nad konkurencją w branży.**

Uczestnicy seminarium zostaną zapoznani z praktycznymi aspektami zatrudniania pracowników tymczasowych. Omówione zostaną m.in. szczegółowe obowiązki i uprawnienia poszczególnych podmiotów pracy tymczasowej, prawidłowe konstruowanie umów dotyczących pracy tymczasowej (umowa z pracownikiem tymczasowym i pracodawcą użytkownikiem) oraz udzielania urlopów pracownikom tymczasowym oraz inne kwestie, istotne z punktu widzenia osób pracujących w tej branży.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do właścicieli i pracowników agencji pracy tymczasowej, a także wszystkich innych osób zajmujących się w praktyce tą tematyką.

---

Termin: **16 października 2015 r. - godz. 10:00 – 15:00** Miejsce: **Warszawa**

---

#### Program szkolenia:

1. **NOWOŚĆ** Zmiany przepisów a nowe możliwości pozyskania klientów przez APT w Polsce – uwagi z praktyki – wejście w życie już 22 lutego 2016 r.
2. **NOWOŚĆ** Planowane zmiany w ustawie o APT
3. **NOWOŚĆ** Zmiany w umowach terminowych -
  - a. Nowe możliwości biznesowe dla APT po zmianie przepisów
  - b. Ograniczenie czasowe i ilościowe dla umów na czas określony
  - c. Sposoby radzenia sobie przez pracodawcę z ograniczeniem czasowym i ilościowym
  - d. Zmiana rodzajów umów o pracę
  - e. Zmiany w umowie na czas określony
  - f. Nowe okresy wypowiedzenia umów terminowych
  - g. Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy - warunki skorzystania
  - h. Zmiany w ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych
  - i. Zmiany w ustawie o zwolnieniach grupowych
4. **NOWOŚĆ** Nowe przepisy o badaniach wstępnych pracowników – możliwe oszczędności
5. **Nowe przepisy UE o delegowaniu za granicę – zarys problemu**

---

Kontakt: **Maciej Chakowski** • Tel. **+48 668 163 241** • E-mail: [m.chakowski@cc.info.pl](mailto:m.chakowski@cc.info.pl)

C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • [www.cc.info.pl](http://www.cc.info.pl)

Patronat





**6. Zmiany w prawie pracy**

- a. Zmiany w urlopie wychowawczym
- b. Zmiany w urlopie macierzyński i rodzicielskim
- c. Zmiany w zakresie czasu pracy
- d. Likwidacja niektórych obowiązków względem PIP

**7. Zasady ustalania ukrytego stosunku pracy pracowników tymczasowych**

- a. Nowe orzecznictwo SN dla pracy tymczasowej na zlecenie
- b. Sankcje dla agencji
- c. Co ze studentami na tymczasowym zleceniu?
- d. Interpretacje ZUS
- e. Czy powództwo w sądzie pracy dotknie także pracodawcę użytkownika?

**8. NOWOŚĆ Nowe zasady badań dla kierujących pojazdami pracowników tymczasowych – zniesione obowiązki, możliwe oszczędności**

**9. Zmiany w zasadach kontroli Państwowej Inspekcji Pracy**

- a. kontrole PIP obejmą nie tylko pracodawców
- b. nowe zasady kontroli podmiotów świadczących usługi pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, pracy tymczasowej
- c. nie tylko inspektorzy PIP uprawnieni do kontroli
- d. oprócz wystąpień inspektorskich pojawią się także polecenia inspektorskie
- e. nowe zasady karania pracodawców. Czym jest zasada „pierwszego razu”?

**10. Okres skierowania pracownika tym.**

- a. 18 miesięcy pracy u jednego pracodawcy użytkownika
- b. Brak konieczności wystawiania wielu świadectw pracy.

**11. Relacje pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem:**

a. Obowiązki pracodawcy i agencji w firmach, w których **działają związki zawodowe:**

- kiedy należy **informować związki o zatrudnieniu pracowników** tymczasowych?
- w jakich przypadkach należy **uzgodnić zatrudnienie** pracowników tymczasowych ze związkiem?
- **strajk u klienta** a pracownicy tymczasowi,
- **pracownik tymczasowy jako członek związku zawodowego**

b. Jak prawidłowo sporządzać umowy o kierowanie pracowników tymczasowych do klienta?

- Właściwy **podział obowiązków pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem** (np. w zakresie BHP, ewidencji czasu pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ochrony danych osobowych) w świetle ostatnich zmian prawa,
- Metody ograniczenia **ryzyka** agencji pracy tymczasowej
- Bezpieczne **zasady rozliczeń z pracodawcami** użytkownikami,

c. Jak interpretować przepisy **ograniczające w czasie korzystanie z pracy tymczasowej** ?

d. Jak ograniczyć **odpowiedzialność agencji za szkody** wyrządzone przez pracownika ?

e. Obowiązki agencji dotyczące **ochrony danych osobowych** – zgłoszenia, pełnomocnictwa, (wytoczne Inspekcji Ochrony Danych Osobowych),

f. Jakie obowiązki ma agencja w zakresie szkoleń BHP i badań lekarskich pracowników i zleceniobiorców tymczasowych?

g. Jak wydawać, prostować i doręczać pracownikom świadectwa pracy?

**12. Relacje pomiędzy agencją a pracownikiem tymczasowym:**



- a. Jak sporządzić dobrą umowę z pracownikiem tymczasowym?
- b. Sposoby wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
- c. Zasady stosowania umów cywilnoprawnych,
- d. Zasady **wypłacania wynagrodzenia** pracownikowi odesłanemu przez pracodawcę użytkownika do agencji,
- e. Jak liczyć **okres zatrudnienia** pracownika tymczasowego u jednego pracodawcy użytkownika ?

**13. Urlopy wypoczynkowe pracowników tymczasowych**

- a. Jak prawidłowo udzielać urlopów wypoczynkowych?
- b. Nabywanie uprawnień do urlopu
- c. Obliczanie i wypłacanie wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop

Wykładowca:

**dr Maciej Chakowski** jest prawnikiem, absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Obecnie jest adiunktem i wykładowcą prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego. Jest współnikiem zarządzającym w firmie doradczej C&C Chakowski & Ciszek specjalizującej się w prawnych aspektach zatrudnienia. Był członkiem zespołu prawnego przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP zajmującego się m. in. zmianami w przepisach Kodeksu pracy. Jest autorem wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy m. in. współautorem dwóch komentarzy do Kodeksu pracy.

---

Termin: **16 października 2015 r. - godz. 10:00 – 15:00** Miejsce: **Warszawa**

---

Cena

Koszt uczestnictwa 1 osoby wynosi **599 zł** + 23% VAT

Koszt uczestnictwa 1 osoby z agencji zrzeszonej w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia albo OKAP wynosi **490 zł** + 23% VAT

---

Kontakt: Maciej Chakowski • Tel. +48 668 163 241 • E -mail: m.chakowski@cc.info.pl  
C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

**Patronat**



KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Akademia Pracy Tymczasowej**  
**Rewolucyjne zmiany w prawie pracy 2016**

Termin: 16 października 2015 r. - godz. 10.00 – 15.00 /Warszawa

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>Zgłaszający</b>		
Firma:	<b>Pieczęć firmy:</b>	
Adres:		
NIP:		
Osoba Zgłaszająca:	Firma jest członkiem <b>SAZ</b> albo <b>OKAP</b> : <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Uczestnicy</b>		
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie do 7 dni przed data szkolenia emailem (**m.chakowski@cc.info.pl**) wypełnionej Karty Zgłoszeniowej. Płatność za szkolenie powinna być dokonana na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury na konto:

C&C Chakowski & Ciszek sp. j.

Numer konta: **81 14401101 00000000 03805433**

Tytułem: **Akademia Pracy Tymczasowej**

Kwota: ..... **zł + 23% VAT za uczestnictwo** ..... **osoby/osób**

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie powyższych danych w celach związanych z organizacją szkoleń, z możliwością wglądu do swoich danych oraz prawem do ich aktualizowania lub usunięcia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej oferty szkoleniowej C&C Chakowski & Ciszek sp.j. zgodnie z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204) z możliwością odwołania jej w każdym czasie.

Warunki rezygnacji: Rezygnacja może nastąpić w formie pisemnej (faksem lub mailem) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100 %.

C&C Chakowski & Ciszek zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia

**Data i podpis Osoby Zgłaszającej:** .....

Kontakt: Maciej Chakowski • Tel. +48 668 163 241 • E -mail: m.chakowski@cc.info.pl  
 C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • www.cc.info.pl

**Patronat**

