

C&C Chakowski & Ciszek we współpracy ze Stowarzyszeniem Agencji Zatrudnienia SAZ i Ogólnopolskim Konwentem Agencji Pracy OKAP pragnie zaprosić Państwa do udziału w seminarium:

## Akademia Pracy Tymczasowej

### Zmiany 2014

Najnowsza edycja Akademii Pracy Tymczasowej jest odpowiedzią na bieżące problemy, z jakimi spotykają się przedstawiciele branży agencji zatrudnienia w Polsce.

Polskie ustawodawstwo nie reguluje wszystkich kwestii związanych z pracą tymczasową w sposób jednoznaczny. Przyczynia się to do powstawania szeregu problemów praktycznych zarówno po stronie agencji pracy tymczasowej, jak i pracodawców użytkowników. Poznanie **interpretacji** obowiązujących przepisów **Państwowej Inspekcji Pracy** oraz **Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej** pozwoli uniknąć potencjalnych zagrożeń i lepiej poznać instytucję pracy tymczasowej.

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z **praktycznymi aspektami zatrudniania pracowników tymczasowych**. Omówione zostaną m.in. szczegółowe **obowiązki i uprawnienia** poszczególnych podmiotów pracy tymczasowej, **prawidłowe konstruowanie umów dotyczących pracy tymczasowej** (umowa z pracownikiem tymczasowym i pracodawcą użytkownikiem) oraz udzielania **urlopów** pracownikom tymczasowym oraz inne kwestie, istotne z punktu widzenia osób pracujących w tej branży.

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do właścicieli i pracowników agencji pracy tymczasowej, a także wszystkich innych osób zajmujących się w praktyce tą tematyką.

---

Termin: **11 czerwca 2014 r. - godz. 10.00 – 15.00**

Miejsce: **Warszawa**

---

#### Program szkolenia:

1. **NOWOŚĆ** planowane nowe przepisy UE o delegowaniu za granicę
2. **NOWOŚĆ** Zmiany w prawie pracy
  - a. Zmiany w urlopie wychowawczym
  - b. Zmiany w urlopie macierzyński i rodzicielskim
  - c. Zmiany w wynagrodzeniach
  - d. Zmiany w zakresie **czasu pracy i umowach na czas określony**
- e. Likwidacja niektórych obowiązków względem PIP
3. **NOWOŚĆ** Zasady ustalania ukrytego stosunku pracy pracowników tymczasowych
  - a. Nowe orzecznictwo SN dla pracy tymczasowej na zlecenie
  - b. Sankcje dla agencji
  - c. Co ze studentami na tymczasowym zleceniu?

---

Kontakt: **Magdalena Sybilska-Bonicka** • Tel. **+48 668 163 240** • Fax: **22 378 29 83** • E-mail: [m.sybilska@cc.info.pl](mailto:m.sybilska@cc.info.pl)  
C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • [www.cc.info.pl](http://www.cc.info.pl)

Patronat

- d. Interpretacje ZUS
- e. Czy powództwo w sądzie pracy dotknie także pracodawcę użytkownika?
- 4. NOWOŚĆ Nowe zasady badań dla kierujących pojazdami pracowników tymczasowych**
- a. Ostatnie zmiany w prawie
- b. Czy nawet incydentalne używanie samochodu przez pracownika rodzi problemy?
- c. Czy ma znaczenie do kogo należy samochód, do pracownika czy też do firmy?
- d. Służba BHP a obowiązki agencji.
- 5. NOWOŚĆ Zmiany w Kodeksie pracy**
- a. Nowe zasady kierowania na badania lekarskie pracowników tymczasowych
- b. Świadectwa pracy pracowników zwykłych
- 6. NOWOŚĆ Zmiany w zasadach kontroli Państwowej Inspekcji Pracy**
- a. kontrole PIP obejmą nie tylko pracodawców
- b. nowe zasady kontroli podmiotów świadczących usługi pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, pracy tymczasowej
- c. nie tylko inspektorzy PIP uprawnieni do kontroli
- d. oprócz wystąpień inspektorskich pojawią się także polecenia inspektorskie
- e. nowe zasady karania pracodawców. Czym jest zasada „pierwszego razu”?
- 7. Okres skierowania pracownika tym.**
- a. 18 miesięcy pracy u jednego pracodawcy użytkownika
- b. Brak konieczności wystawiania wielu świadectw pracy.
- 8. Relacje pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem:**
- a. Obowiązki pracodawcy i agencji w firmach, w których **działają związki zawodowe:**
- kiedy należy **informować związki o zatrudnieniu pracowników tymczasowych?**
  - w jakich przypadkach należy **uzgodnić zatrudnienie** pracowników tymczasowych ze związkiem?
  - **strajk u klienta** a pracownicy tymczasowi,
  - **pracownik tymczasowy jako członek związku zawodowego**
- b. Jak prawidłowo sporządzać umowy o kierowanie pracowników tymczasowych do klienta?
- Właściwy **podział obowiązków pomiędzy agencją, a pracodawcą użytkownikiem** (np. w zakresie BHP, ewidencji czasu pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ochrony danych osobowych) w świetle ostatnich zmian prawa,
  - Metody ograniczenia **ryzyka** agencji pracy tymczasowej
  - Bezpieczne **zasady rozliczeń z pracodawcami** użytkownikami,
- c. Jak interpretować przepisy **ograniczające w czasie korzystanie z pracy tymczasowej** ?
- d. Jak ograniczyć **odpowiedzialność agencji za szkody** wyrządzone przez pracownika ?
- e. Obowiązki agencji dotyczące **ochrony danych osobowych** – zgłoszenia, pełnomocnictwa, (wytoczne Inspekcji Ochrony Danych Osobowych),
- f. Jakie obowiązki ma agencja w zakresie szkoleń BHP i badań lekarskich pracowników i zleceniobiorców tymczasowych?
- g. Jak wydawać, prostować i doręczać pracownikom świadectwa pracy?
- 9. Relacje pomiędzy agencją a pracownikiem tymczasowym:**
- a. Jak sporządzić dobrą umowę z pracownikiem tymczasowym?
- b. Sposoby wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

- c. Zasady stosowania umów cywilnoprawnych,
- d. Zasady **wypłacania wynagrodzenia** pracownikowi odesłanemu przez pracodawcę użytkownika do agencji,
- e. Jak liczyć **okres zatrudnienia** pracownika tymczasowego u jednego pracodawcy użytkownika ?
- a. Jak prawidłowo udzielać urlopów wypoczynkowych?
- b. Nabywanie uprawnień do urlopu
- c. Obliczanie i wypłacanie wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop

#### 10. Urlopy wypoczynkowe pracowników tymczasowych

##### Wykładowca:

**dr Maciej Chakowski** jest prawnikiem, absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Obecnie jest adiunktem i wykładowcą prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Leona Koźmińskiego. Jest współlnikiem zarządzającym w firmie doradczej C&C Chakowski & Ciszek specjalizującej się w prawnych aspektach zatrudnienia. Był członkiem zespołu prawnego przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP zajmującego się m. in. zmianami w przepisach Kodeksu pracy. Jest autorem wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy m. in. współautorem dwóch komentarzy do Kodeksu pracy.

---

Termin: **11 czerwca 2014 r. - godz. 10.00 – 15.00**

Miejsce: **Warszawa**

---

##### Cena

Koszt uczestnictwa 1 osoby wynosi **599 zł + 23% VAT**

Koszt uczestnictwa 1 osoby z agencji zrzeszonej w Stowarzyszeniu Agencji Zatrudnienia albo OKAP wynosi **490 zł + 23% VAT**

---

Kontakt: **Magdalena Sybilska-Bonicka** • Tel. **+48 668 163 240** • Fax: **22 378 29 83** • E-mail: [m.sybilska@cc.info.pl](mailto:m.sybilska@cc.info.pl)  
C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • [www.cc.info.pl](http://www.cc.info.pl)

Patronat



**KARTA ZGŁOSZENIOWA**
**Akademia Pracy Tymczasowej  
Zmiany 2014**

Termin: 11 czerwca 2014 r. - godz. 10.00 – 15.00

Miejsce: Warszawa

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>Zgłaszający</b>		
Firma:	<b>Pieczęć firmy:</b>	
Adres:		
NIP:		
Osoba Zgłaszająca:	Firma jest członkiem <b>SAZ</b> albo <b>OKAP</b> : <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Uczestnicy</b>		
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:
Imię i nazwisko:	Email:	Telefon:

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie do dnia **05.06.2014 r.** faksem (**22 378 29 83**) lub emailem (**m.sybilska@cc.info.pl**) wypełnionej Karty Zgłoszeniowej. Płatność za szkolenie powinna być dokonana na podstawie wystawionej po szkoleniu faktury na konto:

C&amp;C Chakowski &amp; Ciszek sp. j.

 Numer konta: **81 14401101 00000000 03805433**

 Tytułem: **Akademia Pracy Tymczasowej, Zmiany 2014 r. – Warszawa,**

Kwota: ..... zł + 23% VAT za uczestnictwo ..... osoby/osób

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie powyższych danych w celach związanych z organizacją szkoleń, z możliwością wglądu do swoich danych oraz prawem do ich aktualizowania lub usunięcia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej oferty szkoleniowej C&C Chakowski & Ciszek sp.j. zgodnie z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204) z możliwością odwołania jej w każdym czasie.

Warunki rezygnacji: Rezygnacja może nastąpić w formie pisemnej (faksem lub mailem) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100 %.

C&amp;C Chakowski &amp; Ciszek zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia

Data i podpis Osoby Zgłaszającej: .....

 Kontakt: **Madalena Sybilska-Bonicka** • Tel. **+48 668 163 240** • Fax: **22 378 29 83** • E-mail: **m.sybilska@cc.info.pl**

 C&C Chakowski & Ciszek sp. j. • al. Niepodległości 54/14, 02-626 Warszawa • **www.cc.info.pl**
**Patronat**
