

KODEKS DOBRYCH PRAKTYK



POLSKIE FORUM HR



Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia

Partner merytoryczny



Patroni



ZASADY OGÓLNE

- a) Kodeks reguluje zasady świadczenia usług oraz współpracy agencji zatrudnienia. Nieprzestrzeganie reguł Kodeksu może wykluczyć członka z organizacji do której przynależy (Polskie Forum HR (PFHR)/Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia (SAZ)/Ogólnopolski Konwent Agencji Pracy (OKAP)).
- b) Agencje zatrudnienia propagują postanowienia Kodeksu wśród wszystkich partnerów, z którymi współpracują.
- c) Działalność agencji zatrudnienia powinna zawsze cechować dbałość o wizerunek branży, tak w sprawach etyki zawodowej, jak i poziomu profesjonalizmu.
- d) Spory związane ze stosowaniem Kodeksu Dobrych Praktyk są rozwiązywane zgodnie z „Procedurą zgłaszania i rozpatrywania skarg” przyjętą przez organizacje reprezentujące rynek agencji zatrudnienia.

ZASADA 1 POSZANOWANIE PRAWA

- a) Agencje zatrudnienia i ich pracownicy w procesie realizacji usług zobowiązują się stosować do wszystkich obowiązujących regulacji prawnych, wymagań Kodeksu oraz oficjalnych wytycznych postępowania. Agencje zatrudnienia są zobligowane do śledzenia zmian wymogów prawnych oraz dostosowywania się do nich w prowadzonej działalności usługowej.

ZASADA 2 POSZANOWANIE UCZCIWOŚCI I PRZEJRZYSTOŚCI DZIAŁAŃ

- a) Agencje zatrudnienia, bez względu na rodzaj oferowanych usług, zobowiązują się działać uczciwie we wszystkich obszarach związanych z procesem współpracy z kandydatami i z klientami oraz innymi agencjami zatrudnienia,
- b) Reprezentując osobę poszukującą pracy lub klienta poszukującego pracowników, agencja zatrudnienia zobowiązuje się do nieskładania umyślnie fałszywych lub nierzetelnych oświadczeń, ukrywania istotnych dla stron faktów oraz składania skarg bez posiadania uzasadnionych podstaw.
- c) Agencje zatrudnienia w procesie poszukiwania kandydatów i publikowania ofert pracy zobowiązują się posługiwać, niezależnie od używanego medium, ofertami pracy prezentowanymi w zgodzie z rzeczywistymi warunkami zatrudnienia, dotyczącymi stanowisk, na które mają udokumentowane uprawnienia do przeprowadzenia rekrutacji.
- d) Wszystkie koszty, opłaty i usługi dodatkowe związane z realizacją zamówienia muszą zostać jasno i w sposób szczegółowy przedstawione klientowi przed

uzyskaniem jego zgody na podjęcie współpracy, lub przed podjęciem jakichkolwiek działań dla realizacji zleconego zadania.

- e) Agencje zatrudnienia dokumentują wszystkie istotne etapy działań w zgodzie z obowiązującymi regulacjami prawa.
- f) W działalności reklamowej i marketingowej agencje zatrudnienia obowiązują zachowanie realizmu i obiektywizmu w przedstawianiu korzyści mogących wynikać dla kandydatów i klientów z oferowanych usług.

ZASADA 3 RELACJE WEWNĘTRZNE

- a) Agencje zatrudnienia zrzeszone w PFHR, SAZ i OKAP zobowiązują się do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji.
- b) Organizacje branżowe (PFHR, SAZ, OKAP) przyjmując nowych członków będą wymagały przedstawienia przez nich zaświadczenia o niezaleganiu za składkami na ZUS i zaliczkami do Urzędu Skarbowego. Dodatkowo zobowiązują się do ujednoczenia procedury przyjmowania nowych członków w zakresie wzajemnego opiniowania aplikujących agencji zatrudnienia po uprzednim uzyskaniu ich zgody

ZASADA 4 POSZANOWANIE POUFNOŚCI I PRYWATNOŚCI INFORMACJI

- a) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do stosowania zasad rzetelności, profesjonalizmu, sprawiedliwości i uczciwości w odniesieniu do zachowania poufności i prywatności informacji zarówno wobec poszukujących pracy, jak i klientów zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i wypracowanymi dobrymi praktykami.
- b) Agencje zatrudnienia i ich pracownicy muszą uzyskać zgodę zainteresowanych przed ujawnieniem, dostarczaniem lub poszukiwaniem informacji poufnych lub danych osobowych.

ZASADA 5 POSZANOWANIE RÓŻNORODNOŚCI

- a) Agencje zatrudnienia zobowiązują się we współpracy z poszukującymi pracy, klientami oraz innymi partnerami, posługiwać się wytycznymi nakreślonymi przez prawa człowieka oraz regulacjami prawnymi, traktując każdego bez uprzedzeń

i dyskryminacji. W szczególności zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną. Członkowie zobowiązują się również do niepodejmowania działań opartych na dyskryminacyjnych instrukcjach klienta oraz do promowania wśród klientów zasady poszanowania różnorodności.

- b) Agencje zatrudnienia oraz ich pracownicy zobowiązują się do traktowania zarówno poszukujących pracy, jak i klientów z godnością i szacunkiem, jak również zapewnienia im równości w obsłudze w oparciu o kwalifikacje zawodowe i obiektywne kryteria biznesowe.
- c) Agencje zatrudnienia powinny ustanowić procedury zabezpieczające przed stosowaniem nieetycznych lub niedozwolonych praktyk dyskryminacyjnych.

ZASADA 6 POSZANOWANIE BEZPIECZEŃSTWA

- a) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w ocenie ryzyka dla poszukujących pracy oraz klientów oraz nie będą umyślnie narażać ich interesów.
- b) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do wyczerpującego informowania poszukujących pracy w każdym przypadku, w którym istnieje realne ryzyko, że podjęcie pracy na oferowanym stanowisku może nieść zagrożenie dla ich zdrowia i bezpieczeństwa.

ZASADA 7 POSZANOWANIE INTERESÓW KANDYDATA

- a) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do przekazywania poszukującym pracy, zgodnie z wiedzą i za wyraźną zgodą klienta, szczegółowych informacji na temat oferowanego stanowiska pracy.
- b) Agencje zatrudnienia zapewnią, że jakiegokolwiek zmiany dotyczące warunków oferty pracy zostaną wprowadzone z wcześniejszym zawiadomieniem i za zgodą poszukującego pracy.
- c) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do niepodejmowania działań, które mogłyby w sposób nieuczciwy lub nielegalny zagrozić zatrudnieniu kandydata poszukującego pracy.
- d) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do niepodejmowania działań, które mogłyby w sposób nieuczciwy lub nielegalny odwozić lub powstrzymać kandydatów przed poszukiwaniem pracy przy wykorzystaniu innych źródeł.

ZASADA 8 POSZANOWANIE INTERESÓW KLIENTA

- a) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do przekazywania klientom informacji dotyczących rynkowości oferowanej przez nich stawki oraz atrakcyjności oferty pod względem aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy.
- b) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do przekazywania klientom wszystkich dostępnych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji o wyborze pracownika.
- c) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do niepodejmowania działań, które mogłyby w sposób nieuczciwy lub nielegalny odwozić lub powstrzymać klientów przed poszukiwaniem pracowników przy wykorzystaniu innych źródeł.

ZASADA 9 POSZANOWANIE WIEDZY ZAWODOWEJ

- a) Agencje zatrudnienia zobowiązują się do dołożenia należytej staranności w zakresie utrzymywania i rozwijania odpowiedniego poziomu aktualnej wiedzy zawodowej zatrudnionych pracowników.
- b) Agencje zatrudnienia zapewniają, że ich pracownicy realizujący projekty rekrutacyjne są odpowiednio przeszkoleni i kompetentni.

ZASADA 10 POSZANOWANIE WŁAŚCIWEGO WYWIĄZYWANIA SIĘ ZE ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH

- a) Agencje zatrudnienia oferujące usługi pracy tymczasowej:
 - i. udzielają pracownikowi tymczasowemu rzetelnej informacji o charakterze podpisanej umowy i uświadomienia mu, że firma członkowska jest formalnym pracodawcą i jest odpowiedzialna za wypłacanie wynagrodzenia i regulowanie wszystkich świadczeń socjalnych związanych z zatrudnieniem.
 - ii. zobowiązują się do szczegółowego informowania kandydatów na temat specyfiki i warunków zatrudnienia tymczasowego, wysokości wynagrodzenia oraz sposobu i częstotliwości jego ustalania i wypłat w zgodzie z wymogami obowiązujących regulacji.
 - iii. zobowiązują się do bezzwłocznego i właściwego wypłacania wynagrodzeń i wszystkich należnych świadczeń w zgodzie z ustalonymi warunkami umownymi i wymogami prawnymi.
- b) Agencje zatrudnienia nie będą podejmowały zobowiązań, które mogłyby stworzyć ryzyko dla wypłacalności wynagrodzeń należnych pracownikom agencji.

ZASADA 11 POSZANOWANIE ETYCZNYCH ZASAD REKRUTACJI MIĘDZYNARODOWYCH

- a) Agencje zatrudnienia prowadzące rekrutacje międzynarodowe zobowiązują się do przestrzegania wszystkich zasad wyznaczonych w treści zasady 7 dodatkowo poszerzonych o informacje dotyczące kosztów, opłat i innych należności związanych z kierowaniem do pracy oraz podjęciem i wykonywaniem pracy za granicą oraz przewidywaną długość kontraktu zgodnie z informacjami przekazanymi członkowi przez klienta. Przekazywane informacje nie mogą podlegać dodatkowym opłatom pobieranym od kandydatów do pracy.
- b) Agencje zatrudnienia prowadzące rekrutacje międzynarodowe zobowiązują się do przestrzegania odpowiednich regulacji prawnych obowiązujących w kraju przyjmującym pracownika dotyczących jego zatrudnienia. Wyczerpujące informacje na ten temat zostaną przekazane poszukującym pracy, klientom i innym partnerom.
- a) Agencje zatrudnienia rekrutujące pracowników z poza Polski zobowiązują się nie współpracować z pośrednikami pobierającymi opłaty za swoje usługi, o ile nie są to opłaty zgodne z regulacjami kraju prowadzenia przez nich działalności. Dodatkowo członkowie zobowiązują się dokładać należytej staranności w upewnianiu się co do sposobu działania pośredników i potrafić wykazać, że takie starania zostały podjęte.
- b) Agencje zatrudnienia prowadzące rekrutacje międzynarodowe we współpracy z poszukującymi pracy powinny stosować zasady odpowiedzialności społecznej, rzetelności, profesjonalizmu, sprawiedliwości i uczciwości.



POLSKIE FORUM HR



Stowarzyszenie Agencji Zatrudnienia

Partner
merytoryczny



Patroni

